

UMOWA w sprawie wykonania usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu nr AD-O.272.4.2020

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Poznaniu
60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250**

reprezentowanym przez:

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii – Andrzeja Żarneckiego
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

o następującej treści:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA - jako kontrahent wyłoniony do realizacji zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) tj. przetargu nieograniczonego oznaczonego sygn. AD-O.272.4.2020 - zobowiązuje się do realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w § 2 niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2020 r.

§2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że wartość zamówienia wyniesie brutto **zł (..... zł za 1 miesiąc wykonania usługi)**. Cena ta jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu łącznie z zapewnieniem środków czyszczących, narzędzi i wszelkich produktów niezbędnych do wykonania zadania. Wszystkie środki i narzędzia muszą być przystosowane do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości.
3. Podwyższenie ceny z jakiegokolwiek przyczyny jest niedopuszczalne.

§3

1. Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu należy wykonywać w dni

roboty od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Zamawiającego czyli nie wcześniej niż od godziny 15:00, za wyjątkiem dwóch pomieszczeń biurowych (p. 3 i p. 229) gdzie prace muszą być wykonywane w godzinach od 14:00 do 15:00.

2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zleceniodawcy wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi

§ 5

1. WYKONAWCA odpowiada za:
 - należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
 - zakręcenia punktów czerpania wody.
2. WYKONAWCA pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO - Zespołem ds. Administracyjnych i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń
 - pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci
 - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.
 - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Inspektoratu przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz przepisów ppoż. i bhp.
3. WYKONAWCĘ obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

§4

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie wg otrzymanych i potwierdzonych faktur VAT prawidłowo wystawionych przez WYKONAWCĘ w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę.
2. Rozliczenie usługi objętej umową będzie się odbywać w okresach miesięcznych.
3. Warunkiem zapłaty należności będzie pozytywna weryfikacja rachunku bankowego kontrahenta w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§5

1. W razie opóźnienia w realizacji umowy choćby niezawinionego przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną

- w wysokości 0,5 % wartości całej umowy za każde 24 godziny uchybienia terminowi.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku niespełnienia warunków określonych w ofercie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 10% ceny umownej.
 3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku nieprzedstawienia w terminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących usługi wskazane w pkt III.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki.
 4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.
 7. Na poczet ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wynikłych z niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy WYKONAWCA składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której treść stanowi załącznik do umowy.
 8. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane. Zwrot zabezpieczenia nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa do późniejszego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§6

1. Strony zgodnie postanawiają, że ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub wszczęcie postępowania upadłościowego firmy WYKONAWCY;
 - 2) WYKONAWCA nie wykonuje przedmiotu umowy, w szczególności narusza termin świadczenia usługi.
 - 3) WYKONAWCA, w inny niż w pkt. 1) i 2) sposób, naruszy postanowienia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie i rozwiązanie umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % wartości całej umowy. W przypadku gdyby kara umowna nie pokryła szkody ZAMAWIAJĄCEGO zastosowanie ma §5 ust. 4 umowy.

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§9

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta WYKONAWCY - jako załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia - jako załącznik nr 2.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY