

Ogłoszenie nr: **AD-K. 210.38.2014**

- Data ukazania się ogłoszenia: **22 września 2014 r.**
Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów na stanowisko:
inspektor ds. administracyjnych w zespole ds. administracyjnych
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Grunwaldzka 250
60-166 Poznań

Miejsce wykonywania pracy: Poznań

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do zatwierdzenia i dekretacji WWLW i Zastępcy WWLW;
- ewidencjonowanie i rozdzielanie zadekretowanych pism na poszczególne komórki organizacyjne;
- prowadzenie terminarza spotkań i narad WWLW i Z-cy WWLW oraz zapewnienie obsługi organizacyjno-recepcyjnej spotkań z interesantami i gośćmi;
- przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych pracownikom Inspektoratu;
- redagowanie pism na polecenie WWLW i Z-cy WWLW;
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00
- praca w siedzibie urzędu
- praca w zespole
- brak wysiłku fizycznego
- wyjazdy służbowe w celu podnoszenia kompetencji

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- możliwość poruszania się po budynku osób niepełnosprawnych (winda przed wejściem do siedziby urzędu jak i w siedzibie urzędu)
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** powyżej 1, 5 roku doświadczenia zawodowego w pracy w administracji
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - bardzo dobra obsługa komputera (pakiet Office)
 - znajomość języka angielskiego/ niemieckiego
 - bardzo dobra obsługa komputera-pakiet Office

d o d a t k o w e

- przeszkolenie z zakresu obsługi kancelaryjnej lub prowadzenia sekretariatu
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność
- doświadczenie w pracy biurowej (prowadzenie sekretariatu)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń

Termin składania dokumentów:

02-10-2014

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Grunwaldzka 250
60-166 Poznań
pok. 131

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 61 661-90-45. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARI
Lesław Szablowski