

ZARZĄDZENIE
WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII
nr 14/2020

z dnia 01 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk i staży
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu

Na podstawie § 7 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu zwanym dalej „WIW” możliwa jest organizacja praktyk oraz staży.
2. Organizacja praktyk i staży jest istotnym elementem tworzenia wizerunku WIW. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację tego procesu są zobowiązani do zachowania szczególnej dbałości o kształtowanie pozytywnego wizerunku WIW.
3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za organizację, przebieg i nadzór nad praktykami i stażami jest Zespół ds. administracyjnych – dział ds. kadr.
4. Osobom odbywającym praktyki i staże umożliwia się zapoznanie z pracą w Inspekcji Weterynaryjnej, jej zadaniami, a także strukturą organizacyjną.

§ 2

1. Praktyki i staże odbywają się zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby zainteresowane praktyką/stażem składają wniosek o możliwość odbycia praktyki/stażu do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
3. We wniosku należy podać propozycję terminu odbycia praktyki/stażu oraz proponowaną komórkę organizacyjną, w której ma się odbyć praktyka/staż.
4. Do wniosku należy dołączyć skierowanie wystawione przez jednostkę kierującą, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny wzór skierowania na praktykę/staż.
6. Zgłoszenie na praktykę/staż należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: praktykiwiw@wiw.poznan.pl lub pocztą na adres siedziby WIW.
7. Praktykant/stażysta zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki/stażu oryginalny dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmujący okres trwania praktyki/stażu oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki/stażu.

8. WIW nie pokrywa kosztów ubezpieczenia NNW oraz kosztów badań lekarskich praktykantów/stażystów.

§ 3

1. Kwalifikacji kandydatów na praktykę/staż dokonuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej. Wybór zatwierdzany jest przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
2. O zakwalifikowaniu do odbycia praktyki/stażu kandydat informowany jest telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Umowę dotyczącą praktyk/stażu zawiera Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.
4. Wzór umowy o praktykę/staż stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny wzór umowy o praktykę/staż.

§ 4

1. Praktyki/staże mogą się odbywać w ciągu całego roku kalendarzowego. Czas trwania praktyki/stażu uzależniony jest od wniosku kandydata i aktualnych potrzeb WIW. Czas trwania praktyki/stażu w przypadku praktyki absolwenckiej nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
2. Praktyki/staże są nieodpłatne.
3. WIW nie pokrywa kosztów przejazdów praktykantów/stażystów do i z miejsca ich odbywania, utrzymania i zakwaterowania oraz ubezpieczenia chorobowego, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów badań lekarskich.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę absolwencką powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) w dniu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej nie ma ukończonego 30 roku życia,
 - 2) ukończył co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
5. Kandydat, który ze względu na brak miejsc nie został zakwalifikowany na określoną praktykę/staż, może ponownie ubiegać się o przyjęcie na praktykę/staż w innym terminie.
6. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki/stażu nie może przekraczać 40 godzin.
7. Praktykant/stażysta podlega kierownikowi danej komórki organizacyjnej, w której odbywa praktykę/staż.
8. Na okres odbywania praktyki/stażu osobie odbywającej praktykę/staż nadaje się upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest

Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. Upoważnienie nadaje się zgodnie z przyjętymi zasadami w WIW.

- Po zakończeniu praktyki/stażu osoba odbywająca praktykę/staż wypełnia ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia uchyla się Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 21 kwietnia 2015 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020 r.

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII
lek. wet. Andrzej Zarnecki



REGULAMIN PRAKTYK/STAŻY w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu

§ 1

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu, zwanym dalej „WIW” zobowiązany jest:

- 1) wyznaczyć miejsce odbywania praktyki/stażu,
- 2) zapewnić stanowisko pracy dla praktykanta/stażysty,
- 3) opracować plan praktyki/stażu,
- 4) wyznaczyć opiekuna praktykanta/stażysty,
- 5) przeszkolić praktykanta/stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
- 6) zapoznać praktykanta/stażystę ze strukturą organizacyjną WIW i regulaminem pracy,
- 7) wypełnić, jeżeli jest wymagany przez jednostkę kierującą, arkusz oceny praktykanta po zakończeniu praktyki (dzienniczek praktyk),
- 8) wydać praktykantowi/stażysty zaświadczenie o ukończeniu praktyki/stażu.

§ 2

1. Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyki/stażu zobowiązana jest:

- 1) przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki/stażu oryginalny dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmujący okres trwania praktyki/stażu,
- 2) przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki/stażu orzeczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki/stażu,
- 3) odbyć przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz instruktaż stanowiskowy, organizowane przez WIW,
- 4) zapoznać się z klauzulą informacyjną WIW, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 5) przestrzegać regulaminu pracy,
- 6) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu,
- 7) przestrzegać politykę bezpieczeństwa informacji w WIW,
- 8) wykonywać prace zlecone przez opiekuna praktyki/stażu,

- 9) nie wyciągać z siedziby WIW dokumentów lub ich kopii bez zezwolenia kierownika właściwej komórki organizacyjnej WIW,
- 10) zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku z odbywaniem praktyki/stażu oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż cele określone w programie praktyki/stażu, bez uzyskania pisemnej zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
- 11) rozliczyć się z powierzonego mienia, po zakończeniu odbycia praktyki/stażu (komputer, identyfikator itp.).

§ 3

Praktyka/staż mogą zostać przerwane przez WIW w każdej chwili, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez praktykanta/stażystę warunków wskazanych w § 2.

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII

lek. wet. Andrzej Żarnecki

RADCA PRAWNY
Wojciech Michniewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu jest Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

Adres do korespondencji:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

ul. Grunwaldzka 250

60 – 166 Poznań

tel. 61 868 93 47, fax 61 868 45 31,

e-mail: poznan.wiw@wetgiw.gov.pl, sekretariat@wiw.poznan.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wiw.poznan.pl lub telefonicznie 61 868 47 48.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych – Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) Prowadzenia rejestrów/wykazów/list na podstawie przepisów ustawodawstwa weterynaryjnego
- c) Realizacji umów zawartych z kontrahentami Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- d) W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. III odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Poznaniu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) Prawo żądania sprostowania danych osobowych w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne
- c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania
- d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- e) Prawo do przenoszenia danych
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO), osobie tej przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. Podanie danych osobowych jest:
 - obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
 - dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu.
3. W przypadku publicznego charakteru rejestrów/wykazów/list dane te są powszechnie dostępne.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

IX. System monitoringu

1. Siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu jest objęta systemem monitoringu. Monitoring stosowany jest w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora w celu ochrony mienia oraz bezpieczeństwa. Źródłem danych są kamery systemu monitoringu. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane z systemu monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
/podpis praktykanta/stażysty/

RADCA PRAWNY
Wojciech Michniewicz

.....
/pieczęć jednostki kierującej/

..... ,,
/miejsowość, data/

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ/STAŻ*
W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE WETERYNARII W POZNANIU¹

Wnioskuje o przyjęcie Pani/Pana

Studenta/Ucznia*

.....¹⁾

Do odbycia praktyki/stażu* w

.....

/nazwa komórki organizacyjnej/

Proponowany okres odbywania praktyki/stażu*: od do

.....
/pieczęć i podpis osoby reprezentującej jednostkę
kierującą/

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki/stażu*

.....
/pieczęć i podpis osoby reprezentującej WIW/

Opiekunem Praktykanta/Stażysty będzie Pani/Pan

.....

/imię i nazwisko , stanowisko służbowe/

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ należy podać imię i nazwisko kandydata oraz w zależności od rodzaju praktyki czy stażu informacje dotyczące:
roku studiów/wydziału/kierunku/szkoły/klasy itp.

RADCA PRAWNY
Wejście: Mił 11.6.1102

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Umowa o praktykę/staż

Zawarta 2020 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250,
60-166 Poznań zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

a

.....

(nazwa i adres uczelni/szkoły)

zwanym dalej „Kierującym”, reprezentowanym, przez:

.....

(stanowisko, imię i nazwisko, jeżeli jest nadane wpisać nr upoważnienia/pełnomocnictwa)

Umowa na okres od do o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyjęcie na praktykę/staż

.....

(imię i nazwisko)

celem uzyskania przez praktykanta/stażysty doświadczenia i umiejętności
niezbędnych do wykonywania pracy.

2. Praktyka/staż odbywa się w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wymiar wykonywania przez praktykanta/stażystę zadań w ramach praktyki/stażu wynosi nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu (WIW).

§ 2

1. Praktykant/stażysta zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki/stażu,
- 2) wykonania na własny koszt badań u lekarza medycyny pracy celem

- przedstawienia orzeczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki/stażu,
- 3) nieupowszechniania informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Przyjmującego, w ramach niniejszej umowy,
 - 4) stosowania obowiązujących u Przyjmującego zasad, procedur oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
 - 5) wykonywania prac zleconych przez opiekuna praktyki/stażu,
 - 6) nie wnoszenia z siedziby WIW dokumentów lub ich kopii bez zezwolenia kierownika właściwej komórki organizacyjnej WIW,
 - 7) zachowania w tajemnicy wszystkich nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości informacji, które uzyskał w związku z odbywaniem praktyki/stażu oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż cele określone w programie praktyki/stażu, bez uzyskania pisemnej zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - 8) przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w WIW,
 - 9) rozliczenia się z powierzonego mienia, po zakończeniu odbycia praktyki/stażu (komputer, identyfikator itp.).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do:
- 1) opracowania programu praktyki/stażu,
 - 2) wyznaczenia praktykantowi/stażycie opiekuna praktyki/stażu,
 - 3) udzielenia praktykantowi/stażycie informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących u Przyjmującego,
 - 4) przygotowania stanowiska pracy praktykantowi/stażycie przed rozpoczęciem przez niego praktyki/stażu, odpowiadającego standardowi stanowiska pracy u Przyjmującego,
 - 5) zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.

§ 3

Strony ustalają następujące warunki wykonywania pracy:

- 1) miejsce praktyki/stażu :
.....
- 2) tygodniowy wymiar czasu pracy :
- 3) praktyka/staż odbywa się bez wynagrodzenia.

§ 4

1. Umowa o praktykę/staż może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
2. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Przyjmujący może, bez uprzedniego uzgodnienia z praktykantem/stażystą, nie dopuścić praktykanta/stażysty do kontynuowania praktyki/stażu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie praktyk/staży obowiązującym w WIW oraz przepisy kodeksu pracy i ustawy o praktykach absolwenckich.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Przyjmującego.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

/podpis Kierującego/

.....

/podpis Przyjmującego/

RADCA PRAWNY
Wojciech Michniewicz

.....
data badania

**KOŃCOWA ANKIETA
EWALUACYJNA Z PRZEBIEGU PRAKTYKI/STAŻU**

W WIW odbywałam/łem praktykę staż

Komórka organizacyjna

Okres odbywania praktyki/stażu

Płeć kobieta mężczyzna Status student absolwent

OCENA PRAKTYKI/STAŻU

1. Czy został Pani/Panu przedstawiony program czynności wykonywanych
w ramach praktyki/stażu?

Tak Nie

2. Czy praktyka/staż odbył/a się zgodnie z planem?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie,
2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 -raczej tak, 5 – zdecydowanie tak

1 2 3 4 5

3. Jakie były Pani/Pana oczekiwania wobec praktyki/stażu?

(możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)

- zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania jednostki publicznej
- poznanie funkcjonowania WIW
- nabycie doświadczenia zawodowego
- możliwość zatrudnienia
- większe szanse na rynku pracy
- otrzymanie stypendium z Urzędu Pracy
- uzyskanie zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu
- inne, jakie?

4. Czy praktyka/staż spełniły Pani/Pana oczekiwania?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie,
3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1 2 3 4 5

5. Czy nabyła Pani/nabył Pan nowe umiejętności praktyczne w trakcie odbywania
praktyki/stażu, które będzie można wykorzystać w przyszłości?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie,
3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1 2 3 4 5

6. Czy czas poświęcony na odbycie praktyki/stażu był Pani/Pana zdaniem dobrą inwestycją?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1 2 3 4 5

7. Jak ocenia Pani/Pan atmosferę pracy w WIW?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie negatywna, 2 – raczej negatywna, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej pozytywna, 5 – zdecydowanie pozytywna)

1 2 3 4 5

8. Czy wystąpiły czynniki utrudniające realizację praktyki/stażu?

Tak Nie

jakie?

9. Jak ocenia Pani/Pan warunki pracy w WIW (wyposażenie stanowiska pracy, warunki lokalowe itp.)?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie złe, 2 – raczej złe, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej dobre, 5 – zdecydowanie dobre)

1 2 3 4 5

OCENA OPIEKUNA PRAKTYKI/STAŻU			
	TAK	NIE	TRUDNO POWIEDZIEĆ
1. Opiekun umożliwił mi realizację zadań w ramach programu.			
2. Opiekun posiadał umiejętność przekazania wiedzy.			
3. Panowała przyjazna atmosfera współpracy.			
4. Opiekun wykazywał zaangażowanie.			
5. Opiekun umożliwił mi aktywne uczestnictwo w stażu/praktyce studenckiej/praktyce absolwenckiej/wolontariacie.			

Dodatkowe uwagi/ propozycje zmian w programie praktyki/stażu:

.....

Bardzo dziękujemy za wypełnienie ankiety!

RADCA PRZEMYŚLANY
Wojciech Michniewicz